



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS
DE ITU – ITUPREV
GABINETE - SUPERINTENDENTE**

RESOLUÇÃO N.º 001 DE 02 DE MARÇO DE 2015

“Estabelece normas para a participação de conselheiros e servidores do ITUPREV em congressos, seminários, simpósios, workshoping, cursos e eventos correlatos.”

LUIZ CARLOS KAHTALIAN BRENHA DE CAMARGO,
Superintendente do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itu - ITUPREV, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei 1.176 de 27 de maio de 2010,

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer regras para a participação de conselheiros e servidores do em congressos, cursos e outros eventos, com o objetivo de melhor prepará-los para desempenharem suas atribuições no Instituto de Previdência Municipal; e

CONSIDERANDO, por outro lado, a necessidade de estabelecer parâmetros mínimos nas despesas relativas à participação de conselheiros e servidores do ITUPREV nesses eventos;

CONSIDERANDO a deliberação tomada pelo Conselho de Administração do ITUPREV em sua reunião ordinária realizada em 24/02/2015 (Ata nº 004/2015),

RESOLVE:

Art. 1º. A participação de membros titulares do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itu - ITUPREV em congressos, seminários, simpósios, workshoping, cursos e outros eventos similares, a expensas do Instituto, dependerá da prévia autorização do respectivo colegiado.

§ 1º. Os conselheiros titulares poderão participar de eventos que lhes permitam ampliar a área de conhecimento na gestão e na fiscalização dos regimes próprios de previdência social.

§ 2º. A participação nos eventos a que se refere este artigo deverá ser comunicada em tempo hábil à Superintendência do ITUPREV, a fim de ser providenciada a locomoção e a estadia dos participantes.

Art. 2º. A participação dos membros da Diretoria Executiva e dos demais servidores do ITUPREV, nos eventos a que se refere este artigo, deverá ser previamente autorizada pelo Superintendente da Autarquia.



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS
DE ITU – ITUPREV
GABINETE - SUPERINTENDENTE**

Parágrafo único. A participação dos servidores do ITUPREV em cursos e eventos similares, com vistas ao seu aperfeiçoamento para melhor desempenhar as atribuições de seu cargo, será autorizada desde que o programa ou o conteúdo do curso ou do evento se relacione direta ou indiretamente com as tarefas que desenvolve no Instituto.

Art. 3º. A participação de membros da Diretoria Executiva e dos servidores do ITUPREV em eventos, à custa do ITUPREV, fica limitada ao máximo de 6 (seis) participações por ano dentro do Estado, e 2 (duas) em evento realizado fora do Estado de São Paulo.

Art. 4º. A decisão pela participação de conselheiros, de membros da Diretoria Executiva e dos servidores do ITUPREV em eventos deverá dar preferência sempre pela sua proximidade, pela importância de seu conteúdo programático e de seus preletores.

Art. 5º. A participação de conselheiros titulares em eventos e cursos, a que se refere esta Resolução, não fica sujeita a qualquer limitação no número de conselheiros, nem na quantidade de eventos.

Art. 6º. A participação de conselheiros ou de membros da Diretoria Executiva em eventos externos que não acarretem despesas para o Instituto não fica sujeita a qualquer uma das limitações previstas nos artigos 3º e 4º desta Resolução.

Parágrafo único. A participação nos eventos externos que não acarretem ônus financeiro ao Instituto poderá abranger os suplentes e outros servidores municipais, mas deverá ser previamente comunicada à Superintendência do ITUPREV.

Art. 7º. A Superintendência do ITUPREV não poderá autorizar a participação de mais de 03 (três) servidores do Instituto em cada curso ou evento.

Art. 8º. Os participantes de eventos, à custa do ITUPREV, ficam obrigados a apresentar à Superintendência do ITUPREV, no prazo de 15 (quinze) dias:

I – comprovante de sua participação no evento;

II - relatório individualizado contendo o nome dos palestrantes, as palestras ministradas, o conteúdo, ainda que resumido, das palestras, indicando os tópicos mais importantes dessas palestras;

III – Prestação de Contas, constituídas de comprovantes originais e do recibo de recolhimento do saldo não utilizado, contendo as despesas comprovadas mediante notas e cupons fiscais emitidas em nome do ITUPREV com registro do CNPJ e a descrição do que foi gasto, mencionando-se a quantidade e o preço.

§ 1º. Os relatórios individualizados apresentados por conselheiros deverão ser xerocopiados e distribuídos, pela Superintendência, aos demais conselheiros que não tiverem participado do evento.



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS
DE ITU – ITUPREV
GABINETE - SUPERINTENDENTE**

§ 2º. No caso de participação de servidores em cursos e outros eventos, o conteúdo programático dos relatórios por eles apresentados deverá ser repassado aos demais servidores, em reunião especialmente convocada pelo Superintendente para esse fim.

§ 3º. Na hipótese de o participante do evento não comprovar a sua participação, oferecer cópia de relatório de outro participante, ou não oferecer o seu relatório individualizado, ficará impedido de participar de eventos subsequentes.

Art. 9º. A Superintendência se obriga a repassar em tempo hábil aos colegiados do ITUPREV e aos servidores da Autarquia os eventos que atendam as prescrições previstas no parágrafo único dos artigos 1º e 2º desta Resolução.

Art. 10. Cumprirá à Superintendência providenciar as inscrições, o transporte e a estadia dos participantes nos eventos a que se refere esta Resolução.

§ 1º. As despesas na forma de adiantamento deverão ser comprovadas pelos participantes do evento no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do retorno a Itu.

§ 2º. Sempre que houver prazo para a realização de inscrições com desconto nas respectivas taxas, as inscrições deverão ser feitas dentro desse prazo.

§ 3º. A Superintendência poderá negar-se a fazer as inscrições de conselheiros, servidores ou de membros da Diretoria Executiva, quando elas tiverem que ser feitas depois do prazo a que se refere o parágrafo anterior.

§ 4º. As despesas de estadia dos participantes deverão primar pela economia e pela parcimônia, resumindo-se àquelas absolutamente necessárias, devendo ser comprovadas com notas fiscais, e na impossibilidade de obter estas, com recibos assinados, indicando-se no verso as razões da despesa efetuada, com assinatura dos beneficiários.

Art. 11. Fica revogada a Resolução nº 007 de 05 de dezembro de 2011.

Art. 12. Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 24 de fevereiro de 2015.

Estância Turística de Itu, 02 de março de 2015.

**LUIZ CARLOS KAHTALIAN BRENHA DE CAMARGO
SUPERINTENDENTE DO ITUPREV**