



## INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITU – ITUPREV

### Reunião do Conselho Fiscal

#### ATA nº 14/2020 – Reunião Ordinária do Conselho Fiscal

No dia 23 de outubro de 2020, às 14h30min, na sede administrativa do ITUPREV, situada no 9º andar do Edifício Gaplan, localizado na Av. Antônio Gazzola, nº 1001, Jardim Corazza, CEP 13.301-245, na Cidade de Itú, Estado de São Paulo. Em razão da situação de emergência decretada pelo município, através do Decreto 3.448/2020, como medida de prevenção de contágio pela COVID-19, a reunião foi efetuada remotamente, através do aplicativo Teams. Toda a documentação objeto de análise por parte dos conselheiros foi disponibilizada em área restrita no site do ITUPREV, antecipadamente. A reunião contou com a participação remota dos membros: Silvia Carlini, Simone de Almeida, Zélia Pereira, Clóvis Arruda e David Clementino. Presentes também os convidados, Luiz Brenha (Superintendente), Kiara Farias (Diretora Financeira), Nelson Neto (Gestor de Benefícios), Rosemeire Simon (Assessora) e Silvia Feres (Diretora Administrativa), conforme assinaturas constantes da presente. **ORDEM DO DIA – DELIBERAÇÕES: 1. LEITURA DA ATA Nº 13/2020 (CONSELHO FISCAL), ATAS Nºs 18/2020 e 19/2020 (CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO) e ATA Nº 14/2020 (COMITÊ DE INVESTIMENTOS):** A Ata 13 de 24/09/2020 deste colegiado, foi lida e homologada, sem ressalvas. As Atas 18 de 08/09/2020 e 19 de 25/09/2020 do Conselho de Administração, bem como a Ata 14 de 16/09/2020 do Comitê de Investimentos, foram analisadas e homologadas, sem registros de ressalvas. **2. ANÁLISE DA HOMOLOGAÇÃO DE BENEFÍCIOS:** O Gestor de Benefícios apresentou ao Conselho os Processos de Concessão de Benefícios: **A) PA 0297/2017** de Aposentadoria por Idade do servidor **JOSE CARLOS MACIEL**, com proventos de R\$ 1.045,00, benefício nº 02.0297.2020.0043 e Portaria 307/2020; **B) PA 0462/2020** de Aposentadoria por Idade da servidora **APARECIDA DE FÁTIMA GARCIA**, com proventos de R\$ 1.045,00, benefício nº 02.0462.2020.0044 e Portaria 308/2020; **C) PA 0439/2020** de Aposentadoria por Idade da servidora **MARIZA GALVÃO DE MOURA TEIXEIRA**, com proventos de R\$ 1.045,00, benefício nº 02.0439.2020.0045 e Portaria 309/2020; **D) PA 0440/2020** de Aposentadoria por Idade da servidora **LÚCIA DE FÁTIMA SITTA RODRIGUES**, com proventos de R\$ 1.045,00, benefício nº 02.0440.2020.0046 e Portaria 310/2020; **E) PA 0448/2020** de Aposentadoria por Idade da servidora **ESTER PAULETTO**, com proventos de R\$ 1.045,00, benefício nº 02.0448.2020.0049 e Portaria 314/2020; **F) PA 0136/2020** de Aposentadoria por Idade da servidora **HELENICE ALVES ZACHARIAS**, com proventos de R\$ 1.045,00, benefício nº 02.0136.2020.0050 e Portaria 315/2020; **G) PA 0453/2020** de Aposentadoria por Idade da servidora **MARIA APARECIDA LAGE DRUMOND SAFI**, com proventos de R\$ 2.019,00, benefício nº 02.0453.2020.0051 e Portaria 316/2020; **H) PA 0436/2020** de Aposentadoria por Tempo de Contribuição e Idade da servidora **MARIA ELIANA MENDES OFENAS**, com proventos de R\$ 1.653,12, benefício nº 01.0436.2020.0047 e Portaria 0311/2020; **I) PA 0922/2019** de Aposentadoria por Tempo de Contribuição e Idade da servidora **TEREZA MARTINS CALISTO VILAR**, com proventos de R\$ 1.649,83, benefício nº 01.0922.2020.0048 e Portaria 313/2020; **J) PA 0589/2019** de Aposentadoria por Tempo de Contribuição e Idade da servidora **SUELY JUNQUEIRA DE CARVALHO**, com proventos de R\$ 2.320,72, benefício nº 01.0589.2020.0052 e Portaria 0322/2020; **K) PA 329/2020** de Aposentadoria por Tempo de Contribuição e Idade de **SUSETE APARECIDA MIGUEL FLOR**, com proventos de R\$ 3.978,54, benefício nº 01.0329.2020.0053 e Portaria 0323/2020; **L) PA 302/2020** de Pensão por Morte da servidora **MARIA APARECIDA FELIPE DOS SANTOS** para seu companheiro **ADEMIR FERRAZ** pelo período de 20 anos, com proventos de R\$ 1.595,13, benefício nº 07.0302.2020.0006 e Portaria 0317/2020; **M) PA 0628/2020** de Pensão por Morte do servidor **ANTONIO JAIR BROK JUNIOR** para sua esposa **ROSELY ALVES BROK** em caráter vitalício com proventos de R\$ 2.059,16, benefício nº 07.06282020.0007, Portaria 0318/2020; **N) PA 0472/2020** de Pensão por Morte da servidora **MARIA CECILIA DI FELIPPO DUPONT** para seu cônjuge **JOSE ROBERTO DUPONT** em caráter vitalício com proventos de R\$ 1.051,66, benefício nº 07.0472.2020.0008, Portaria nº 0319/2020; **O) PA 0558/2020** de Pensão por Morte do servidor **DAVID KALOGLIAN** para sua esposa **ROSA MARIA FUNARI KALOGLIAN** em caráter vitalício com proventos de R\$ 1.581,56, benefício nº 07.0558.2020.0009, Portaria 0320/2020, com ajuste no valor do benefício para R\$ 1.366,94, através da Apostila Retificatória nº06/2020, conforme previsto no art. 24 da E.C. nº 103/19; **P) PA 598/2020** de Pensão por Morte da servidora **KAREN KELLY SANTOS COSTA** para seu esposo **LUIZ ANTONIO LACERDA VICENTE** pelo período de 06 anos, com proventos de R\$ 1.172,30, benefício nº 07.0598.2020.0010 e Portaria 0321/2020; **Q) PA 505/2020** de Pensão por Morte do servidor **FRANCISCO GUILHERME DA SILVA** para sua companheira



## **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITU – ITUPREV**

**ROSINEIDE MARIA O NASCIMENTO SILVA** (50%) pelo período de 20 anos, e para seu filho **FELIPE APARECIDO MARTINS DA SILVA** (50%) até completar 21 anos (out/2020), com proventos de R\$ 2.126,86, benefício nº 07.0505.2020.0011 e Portaria 0324/2020; **R) PA 664/2020** de Pensão por Morte do servidor **AUGUSTO PAULO** para sua esposa **RITA DE FATIMA MIGUEL PAULO** em caráter vitalício com proventos de R\$ 1.836,44, benefício nº 07.0664.2020.0012 e Portaria nº 0325/2020. Todas as homologações foram analisadas e aprovadas, sem ressalvas.

**3. ANÁLISE DA HOMOLOGAÇÃO DE CONTRATOS:** A Diretora Administrativa apresentou ao Conselho os seguintes Processos: **A) Processo de Compra 0608/2020 – Contrato nº 015/2020** com a empresa **CRÉDITO & MERCADO** referente à aquisição de licença de software para gestão da carteira de investimentos, pelo valor global de R\$ 5.280,00, pelo prazo de 12 meses; **B) Processo de Compra 036/2020 - 1º Termo Aditivo ao Contrato nº 04/2020** com a empresa **AEROPIC IMAGENS LTDA** referente à prorrogação da vigência dos serviços contratados por mais 120 dias; **C) Processo de Compra 048/2016 - 4º Aditivo ao Contrato nº 011/2016** com a empresa **SANCHES E ASSOCIADOS CONSULTORIA LTDA EPP** referente à prestação de serviços de consultoria, assessoria e apoio técnico jurídico ao ITUPREV, no valor global de R\$ 72.265,56, pelo prazo de 12 meses; **D) Processo de Compra 059/2017 - 3º Termo Aditivo ao Contrato nº 09/2017**, com a empresa **ALUGUE SUA IMPRESSORA SOLUÇÕES EM IMPRESSÃO LTDA - EPP.**, referente à locação de duas impressoras (P&B e Colorida), incluindo suprimentos e manutenções preventiva e corretiva, pelo valor global de R\$ 5.748,00, pelo prazo de 12 meses; **E) Processo de Compra 0258/2020 - 1º Aditivo ao Contrato nº 05/2020** com a empresa **PROTELT SEGURANÇA ELETRÔNICA E EQUIPAMENTOS LTDA**, devido a necessidade de troca de bateria do sistema de alarme 24 horas do Instituto, pelo valor de R\$ 205,00; **F) Processo de Compra 077/2018 - 2º Aditivo ao Contrato nº 09/2018** com a empresa **TRIBO DESIGN E COMUNICAÇÃO LTDA ME**, referente à hospedagem do site do ITUPREV, sem alteração de custo, pelo valor global de R\$ 8.400,00, por mais 12 meses; **G) Processo de Compra 0497/2020 – Carta Convite nº 01/2020 – Contrato nº 016/2020** com a empresa **CONSTRUTORA ROY LTDA**, referente ao serviço de engenharia, reforma e ampliação da sede do ITUPREV, pelo valor global de R\$ 140.019,90, pelo prazo de 120 dias. Todas as homologações foram analisadas e aprovadas, sem ressalvas.

**4. PRESTAÇÃO DE CONTAS E EVOLUÇÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - SETEMBRO/2020:** A Diretora Financeira apresentou ao Conselho o Balancete da Receita, Balancete da Despesa, Boletim de Caixa, Demonstração das Aplicações e Investimentos, Extrato da posição bancária, bem como o Relatório Mensal de Análise, Rentabilidade e Risco dos Investimentos, com enquadramento na Resolução 3.922 e alterações. Com base nas análises efetuadas, o Conselho é de opinião unânime que os relatórios contábeis e financeiros apresentados estão de acordo com as normas legais e refletem adequadamente, em seus aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do Instituto em 30/09/2020. O Patrimônio na ocasião era de R\$ 501.320.646,00, incluindo os imóveis, correspondente a uma evolução de 14,84% em relação a dezembro de 2019. Os investimentos que compõem a carteira do ITUPREV apresentaram o resultado de -1,72%, frente a uma meta de 1,35%. Analisando a rentabilidade da carteira em janelas mais longas, no entanto, o resultado aponta para uma rentabilidade positiva e acima da meta atuarial, demonstrando a importância de uma gestão de longo prazo. Quanto ao fundo de reserva da taxa de administração, o patrimônio líquido fechou este mês com o saldo de R\$ 14.062.668,23, que corresponde a uma evolução de 5,53% no ano. A Diretora informou ainda que a Prefeitura continua repassando os valores correspondentes aos acordos de parcelamento nº 058 e 060, com as correções previstas, no dia do vencimento. No que diz respeito à evolução da execução orçamentária, o Superintendente demonstrou que ingresso de Receitas Correntes acumulado até setembro foi de R\$ 72.304.279,73, enquanto o previsto era de R\$ 45.625.460,25, e o total das Despesas Orçamentárias foi de R\$ 14.714.498,38, quando o previsto era de R\$ 15.581.701,50 no mesmo período, ficando demonstrado, mais uma vez, um resultado superavitário, tanto por parte das receitas, que superaram as estimativas, quanto por parte das despesas que ficaram abaixo do previsto. A relação entre Receitas e Despesas até o mês de setembro contabilizou uma sobra orçamentária da ordem de R\$57.589.781,35. A prestação de contas foi examinada e aprovada, bem como as aplicações financeiras e os investimentos, tendo sido homologadas por unanimidade.

**ASSUNTOS GERAIS:** **A) TERMOS DE CONVÊNIO PARA REALIZAÇÃO DE PERÍCIAS:** Foram apresentados os Termos de Convênio firmados entre o ITUPREV e os Entes CIS, Câmara e Prefeitura, que estabelecem o ITUPREV como responsável pela realização e controle de perícias médicas, porém com o custo a ser reembolsado para o Instituto de Previdência; **B) NOMEAÇÃO DA DIRETORA DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO:** O Superintendente informou a todos sobre a nomeação da servidora Silvia Leite Feres, que ocupava o cargo de Chefe de Gabinete, para o cargo vago de Diretor de Departamento Administrativo, a indicação foi submetida à análise do Conselho de Administração, que aprovou, após



## INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITU – ITUPREV

apresentação dos documentos obrigatórios e cumprimento dos requisitos exigidos; **C) ATUALIZAÇÕES JURÍDICAS:** O Superintendente apresentou aos presentes, as atualizações dos processos judiciais que estão em andamento na Autarquia: 1) Processo 1002218-04.2020 da Prefeitura da Estância Turística de Itu, referente à suspensão do repasse da contribuição previdenciária patronal em decorrência da pandemia. O Processo foi julgado extinto, uma vez que houve perda do objeto após publicação de lei que suspende o recolhimento da contribuição patronal da Prefeitura e da Câmara Municipal até dezembro de 2020; 2) Processo 1005483.82.2018 do servidor Amilton Balduzzi Carlos, pleiteando aposentadoria especial. Como ainda não há lei complementar que regulamente casos dessa natureza, o Processo foi julgado improcedente, mesmo após recurso em segunda instância; 3) Processo 1001652.60.2017 do servidor Paulo de Oliveira Costa, no qual solicita retorno ao RPPS, visto que sua transferência ao INSS foi realizada sem seu consentimento. A defesa do ITUPREV relatou a impossibilidade, visto que o servidor já estava com mais de 70 anos de idade no ano de criação do RPPS, configurando aposentadoria compulsória. Sentença julgada parcialmente procedente, determinando devolução das contribuições previdenciárias ao servidor no valor de R\$ 7.449,43, o que foi cumprida pelo ITUPREV em 30/09/2020; 4) Processo 1004779.74.2015 de Margarida Pereira dos Santos, de pensão por morte, onde a autora não comprovou a existência de união estável durante a instrução do processo administrativo. Sentença julgou procedente, com pagamento de precatório no valor de R\$ 52.000,00, pagos em setembro de 2020 à autora. Os demais processos não tiveram alterações **Encerramento e Lavratura da Ata:** Foi oferecida a palavra a quem dela quisesse fazer uso. Ninguém querendo fazer uso dela, foram encerrados os trabalhos. A presente Ata foi lavrada, a qual, após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes na próxima reunião, em 24/11/2020. Nada mais havendo a tratar, a Presidente declarou encerrada a reunião às 16:57h.

### Assinaturas:

\_\_\_\_\_  
**Zélia M. O. Pereira**  
Presidente

\_\_\_\_\_  
**Clóvis Arruda**  
Vice-Presidente

\_\_\_\_\_  
**David Clementino**  
Conselheiro

\_\_\_\_\_  
**Silvia Carlini**  
Secretária

\_\_\_\_\_  
**Simone S. Almeida**  
Conselheira

### Convidados:

\_\_\_\_\_  
**Luiz Carlos Brenha**  
Superintendente

\_\_\_\_\_  
**Kiara Farias**  
Diretora Financeira

\_\_\_\_\_  
**Silvia Leite Feres**  
Diretora Administrativa

\_\_\_\_\_  
**Nelson Neto**  
Gestor de Benefícios

\_\_\_\_\_  
**Rosemeire Simon**  
Assessora