



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITU – ITUPREV
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE ITU**

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente termo de referência a aquisição de Software office 365 Business Standard, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. A presente contratação deve observar a Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que institui normas para Licitações e Contratos da Administração Pública e o Decreto nº 4.009, de 28 de março de 2023, que dispõe sobre a regulamentação da Lei 14.133/21 no âmbito da Administração direta e indireta do município da estância turística de Itu.

1.3. Esta aquisição se enquadra como bens e serviços comuns para fins do disposto no art. 6º inciso XIII da Lei 14.133/21.

2. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

2.1 Tabela descritiva dos produtos:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL ESTIMADA
01	Licença Office 365 Business Standard	UNIDADE / SERVIÇO	18

2.2 O prazo estimado da licença é de 12 meses contados após a entrega.

2.3 A aquisição poderá ser realizada em quantitativo inferior ao previsto no item 2.1 (tabela com descrição do produto) mediante comunicação expressa da contratante conforme a necessidade do Instituto.

3. JUSTIFICATIVA

3.1 As licenças do Office 365 Business Standard em uso no ITUPREV estão se aproximando do término, com o prazo de expiração previsto para março de 2024. Este software desempenha um papel crucial nas operações diárias da nossa entidade, fornecendo uma gama abrangente de ferramentas essenciais que facilitam a comunicação, colaboração e produtividade entre todos os membros da equipe de servidores. Considerando que a equipe está plenamente adaptada e habituada às funcionalidades avançadas oferecidas pelo Office 365, a interrupção do acesso a este conjunto de ferramentas poderia resultar em uma queda significativa na eficiência operacional e na qualidade do trabalho produzido.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITU – ITUPREV ESTÂNCIA TURÍSTICA DE ITU

Além disso, a continuidade no uso do Office 365 permite ao ITUPREV manter a integridade dos dados e a segurança das informações, aspectos que são de extrema importância para atendimentos de normas legais de proteção de dados. A renovação das licenças por mais 12 meses assegura não só a manutenção da operacionalidade fluida e eficiente que já estamos acostumados, mas também nos permite continuar a explorar novas funcionalidades e atualizações que a Microsoft regularmente integra ao Office 365, garantindo que estamos sempre na vanguarda da tecnologia.

Portanto, é imperativo proceder com a renovação das licenças do Office 365 Business Standard para assegurar a continuidade das operações sem interrupções e manter a alta produtividade e colaboração entre nossos servidores. Esta ação é não apenas uma medida necessária para a manutenção da nossa infraestrutura tecnológica atual, mas também um investimento estratégico na eficiência e eficácia contínuas do ITUPREV.

4. MODO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO OU DE FORNECIMENTO DO OBJETO

4.1 Executar o fornecimento do objeto que lhe foi contratado dentro dos padrões estabelecidos pelo Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itu-ITUPREV assim como de acordo com as condições constantes da proposta apresentada.

4.2 Efetuar a entrega dos materiais e/ou prestação dos serviços nos prazos estipulados neste termo de referência.

4.3 Caso o fornecedor não cumpra as obrigações expressas acima, estará sujeito às penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/21, verificadas mediante processo administrativo, no qual serão observados os princípios do contraditório e da ampla defesa.

4.4 A entrega será realizada no 9º andar do Centro Empresarial, situado na Avenida Antônio Gazzola, 1001, Jardim Corazza – CEP 13.301-245.

4.5 O horário de entrega dos produtos/serviços será das 8:30 às 17:00 horas de segunda à sexta-feira.

4.6 O prazo de entrega é o prazo estipulado na proposta contados da confirmação da compra (Emissão da Nota de Empenho) em remessa única.

4.7 A constatação de irregularidades, observadas mesmo depois do recebimento definitivo ou pagamento, obriga a contratada a efetuar a substituição do item, em no máximo 15 (quinze) dias após o recebimento da reclamação, arcando com todas as despesas decorrentes.

5. CONDIÇÕES DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

5.1 O pagamento será realizado integralmente em uma única parcela. O prazo para efetivação do pagamento é de até 7 (sete) dias úteis, contados a partir da data de recebimento do produto ou serviço entregue em conformidade com as especificações acordadas,



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITU – ITUPREV
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE ITU**

acompanhado da respectiva Nota Fiscal emitida pela Contratada.

6. CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

6.1 A contratação será mediante contratação direta (dispensa de licitação). A forma e o critério de julgamento a ser utilizado no presente certame será o menor preço global.

6.2 A contratação do fornecedor para a execução do objeto presente neste Temo de Referência encontra-se amparo legal na Lei 14.133, de 01 de abril de 2021, Art. 75. Inciso II e no Decreto nº 4.009, de 28 de março de 2023.

6.3 Na proposta já deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas e tributos, ficando certo de que à Contratante não caberá nenhum ônus suplementar além dos valores estipulados na proposta.

6.4 O fornecedor deverá apresentar em sua proposta descrevendo claramente os valores de cada item oferecido, assim como o valor total do orçamento, incluindo frete se houver.

6.5 Os preços devem ser firmes e verdadeiros, não sendo aceita mais de uma opção de preço para o mesmo objeto.

6.6 O fornecedor deverá indicar em sua proposta os produtos referidos neste termo de referência, sob pena de desclassificação.