



Reunião do Conselho Fiscal

ATA nº 03/2024 – Reunião Ordinária do Conselho Fiscal

No dia 27 de março de 2024, às 09:30h, na sede administrativa do ITUPREV, situada no 9º andar do Edifício Gaplan, localizado na Av. Antônio Gazzola, nº 1001, Jardim Corazza, CEP 13.301-245, na cidade de Itupeva, Estado de São Paulo ocorreu a reunião ordinária do Conselho Fiscal, de forma mista. Participaram presencialmente os membros do Conselho Fiscal: Juliana dos Santos, Robson Roberto Silva e Paulo Nunes Bicudo. Participaram remotamente pelo aplicativo Teams, as conselheiras Aparecida Pucciarelli e Luciana de Cássia Willar. Presentes ainda, os convidados Ruy Jacques Ceconello (Superintendente), Valéria da Silva Catani (Diretora Administrativa em exercício), Jocimara de Jesus Servino Almeida (Chefe de Gabinete), Larissa Vieira Caldas (Procuradora) e Ricardo Antônio Bortolini (Diretor Financeiro). O Superintendente deu as boas-vindas a todos e informou que o Gestor de Benefícios estava com dengue e o Diretor Administrativo, em férias, justificando a ausência dos dois. Em seguida o presidente do Conselho deu início às **Deliberações e Ordem do Dia**: 1) **ANÁLISE DA ATA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO Nº 03, 04 e 05/2024**: Foram dispensadas as leituras das atas nº 03 de 20/02/2024, nº 04 de 28/02/2024 e nº 05 de 14/03/2024, por parte dos Conselheiros, uma vez que já haviam efetuado a leitura previamente, sendo aprovadas, sem ressalvas, por unanimidade. 2) **ANÁLISE DA ATA EXTRAORDINÁRIA Nº 02/2024 E DA ATA ORDINÁRIA Nº 03/2024 DO COMITÊ DE INVESTIMENTO**: As leituras das atas nº 02 da reunião Extraordinária de 29/02/2024 e nº 03 da reunião ordinária de 13/03/2024 do Comitê de Investimentos, foram dispensadas por parte dos Conselheiros, uma vez que já haviam efetuado a leitura previamente, sendo aprovadas, sem ressalvas. 3) **HOMOLOGAÇÃO DA ATA Nº 02 O CONSELHO FISCAL**: A leitura da ata nº 02/2024 de 29/02/2024, foi dispensada por parte dos Conselheiros, uma vez que já haviam efetuado a leitura previamente, sendo aprovada, sem ressalvas. 4) **HOMOLOGAÇÃO DO RELATÓRIO DE ATUALIZAÇÕES JURÍDICAS DE FEVEREIRO 2024**: A Procuradora apresentou o relatório de Atualizações Jurídicas, informando sobre os processos mais recentes: a) **Processo Judicial nº 1006868-89.2023.8.26.0286** da autora Gabriele Cristina Lima Augusto (ex-pensionista), 2ª Vara Cível de Itupeva, referente ao pedido de Pedido de Restabelecimento da pensão por morte. A Sentença julgou improcedente o pedido da autora; b) **Processo Judicial nº: 1009402-40.2022.8.26.0286**, do autor Marcos Vinícios Rezende (médico), na 2ª. Vara Cível de Itupeva, referente ao Aposentadoria especial, em razão de exercer atividade (médico) exposta a agentes nocivos à saúde. A Sentença julgou procedente o pedido, reconhecendo o exercício de atividade laboral especial. ITUPREV entrou com recurso. 2ª Instância deu provimento em parte ao recurso do ITUPREV quanto ao não pagamento retroativo do benefício. Por fim, a procuradora informou que do total de 95 processos, 31 estão em andamento e 64 já foram julgados em definitivo. Em relação aos processos em andamento 31 ainda estão sem julgamento, 07 tiveram decisão favorável ao Ituprev na 1ª. Instância e 09 desfavoráveis e 15 estão sem julgamento. Em relação aos que já foram julgados em definitivo, 47 foram favoráveis ao Ituprev e 17, desfavoráveis. Os conselheiros homologaram o relatório, por unanimidade e sem ressalvas: 5) **HOMOLOGAÇÃO DE BENEFÍCIOS**: A pedido do Superintendente, a Chefe de Gabinete apresentou ao Conselho os seguintes Processos: **A) PA 44/2024 de Pensão por Morte de JANDIRA MARIA SILVEIRA DE SOUZA**, para o dependente **ADEMAR DE SOUZA** – Cônjuge, com proventos de: **R\$ 1.412,00 (vitalícia) - Nº benefício: 07.0044.2024.0002**, Portaria nº 17/2024; **B) PA 32/2024 de Pensão por Morte de BENEDITO GABRIEL DA SILVA**, para o dependente **NEUSA MARIA TEIXEIRA FIGUEIREDO – Companheira**, com proventos de **R\$ 3.305,62 (vitalícia- Nº benefício: 07.0032.2024.0003**, Portaria nº 18/2024; **C) PA 487/2023 de Aposentadoria por Idade de JORGE LUIZ MARTINS DA SILVA**, com proventos no valor de **R\$ 6.709,03 (98,51%) - Nº benefício: 02.0487.2024.0008**, Portaria nº 11/2024; **D) PA 227/2023 de Aposentadoria por Idade de ZELIA MARIA OLIVEIRA PEREIRA**, com proventos no valor de : **R\$ 4.056,91 (65,62%) Nº benefício: 02.0227.2024.0009**, Portaria nº 012/2024; **E) PA 504/2023 de Aposentadoria por Tempo de Contribuição e Idade de : ANGELICA NEVES TORRES**, com proventos de : **R\$ 5.740,43 - Nº benefício: 01.0504.2024.0010**, Portaria nº 13/2024; **F) PA 481/2023 de Aposentadoria por Tempo de Contribuição e Idade (Magistério) de DANIELA DOMINGUES BATISTA TELES**, com proventos de **R\$ 3.691,90 Nº benefício: 01.0481.2024.0011**, Portaria nº 14/2024. **G) PA 464/2023 de Aposentadoria por Tempo de Contribuição e Idade de MARIA TELMA BUENO CARIS**, com proventos de **R\$ 1.635,59 Nº benefício: 01.0464.2024.0012**, Portaria nº 15/2024. Os processos, após analisados, foram



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITU – ITUPREV

homologados, por unanimidade e sem ressalvas.06) **PRESTAÇÃO DE CONTAS - FEVEREIRO 2024:** A Diretora Administrativa em exercício apresentou ao Conselho a prestação de contas de fevereiro/2024, informando o valor total das contribuições previdenciárias de previdenciárias de R\$ 6.970.563,00, sendo R\$ 2.534.224,00 de Contribuição dos Servidores Ativos, de R\$ 3.493.791,00 de Contribuição Patronal e R\$ 942.548,00 de Contribuições em Regime de Parcelamento. Os investimentos apresentaram uma receita patrimonial de R\$ 1.910.797,00, em rendimentos de aplicações em Renda Variável e R\$ 6.128.744,00 em renda fixa, totalizando R\$ 8.039.541,00. O valor de outras receitas correntes foi de R\$ 4.221,00 e o total das receitas orçamentárias realizadas no mês de fevereiro foi de R\$ 15.014.325,00. No detalhamento quanto aos valores de contribuições Previdenciárias dos Entes, o valor acumulado da arrecadação total (segurado e patronal) da Prefeitura até fevereiro de 2024 foi de R\$ 16.694.456,00, da Câmara Municipal foi de R\$ 190.209,00, da CIS foi de R\$ 382.469,00 e do Ituprev foi de R\$ 100.511,00 totalizando até fevereiro R\$ 17.367.646,00. Quanto ao Parcelamento 370, a Prefeitura vem pagando regularmente, e o total pago até fevereiro de 2024 foi de R\$ 28.262.779,14. Os custos de manutenção do Ituprev totalizaram R\$ 163.477,22, as despesas com o quadro de pessoal R\$ 162.427,94, os pagamentos de benefícios previdenciários totalizaram R\$ 3.266.416,86. Foi apresentado o detalhamento das despesas de manutenção pagas a pessoas jurídicas no valor de R\$ 28.241,30 e para pessoas físicas, o valor de R\$ 12.582,51 em fevereiro. Ato contínuo a Diretora Administrativa em Exercício apresentou o resultado dos recursos da Taxa Administrativa no mês de fevereiro, que foi de R\$ 88.062,58 e o resultado acumulado no ano corrente foi superavitário no valor total de R\$ 183.934,18. O Balancete da Receita, Balancete das Despesas, Boletim de Caixa, relatórios foram disponibilizados previamente para análise dos conselheiros, assim a prestação de contas de fevereiro/2024, foi homologada por unanimidade.07) **ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE FEVEREIRO/2024:** O Diretor Financeiro informou que em relação ao resultado, a receita orçamentária em fevereiro totalizou R\$ 15.014.325,09, enquanto a despesa totalizou R\$ 3.592.322,02. O resultado do mês foi superavitário em R\$ 11.422.003,07, aumentando o resultado acumulado superavitário para R\$ 25.253.283,18, até o mês de fevereiro de 2024. Com base nas análises efetuadas, o Conselho é de opinião unânime que os relatórios contábeis e financeiros apresentados estão de acordo com as normas legais e refletem adequadamente, em seus aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do Instituto em 29/02/2024. 08) **HOMOLOGAÇÃO DO RELATÓRIO DE INVESTIMENTOS DE FEVEREIRO 2024:** O Relatório de Investimentos da Consultoria Mais Valia de Fevereiro/2024 e o Relatório de Investimentos elaborado pelo ITUPREV foram enviados previamente aos conselheiros. O Diretor Financeiro, comentou sobre as principais informações do cenário nacional e internacional, apresentando o resultado do mês. O Diretor Financeiro apresentou o resultado da Carteira de Investimentos do Instituto em fevereiro/2024. O saldo de investimentos em 29/02/2024 foi de R\$ 742.975.205,48, em disponibilidades R\$ 292,89, totalizando R\$ 742.975.498,37. O resultado do mês de fevereiro foi positivo em 1,03 % frente a meta atuarial de 1,19% (INPC + 5,07% a.a.). O resultado acumulado do ano atingiu 38,64% da meta atuarial esperada para o período, com um resultado de 0,85% frente a meta atuarial acumulada de 2,20%. O Diretor demonstrou o resultado dos investimentos no mês de fevereiro por segmento, sendo que o retorno da Renda Fixa foi positivo em 0,83%, da Renda Variável positivo em 0,90%, Fundos Imobiliários negativos em 0,29%, Investimentos no Exterior positivo em 4,94% e estruturados, positivo em 1,19%. O Diretor Financeiro ressaltou que embora o resultado do mês tenha sido positivo, ainda não foi suficiente para cumprir a meta atuarial esperada para o período, mas que, observando o cenário atual, há perspectivas de que seja alcançada nos próximos meses. O Relatório e as demonstrações foram homologados por unanimidade, sem ressalvas. 09) **ASSUNTOS GERAIS:** a) **RELATÓRIO DE DILIGÊNCIAS REFERENTE AO FUNDO IMOBILIÁRIO OURO VERDE:** O Relatório foi enviado previamente para os conselheiros. O conselheiro Robson comentou sobre a visita realizada “in loco” e a conselheira Luciana Willar pediu a palavra e disse que desejava que se registrasse em ata o seu voto contrário para novos aportes no Fundo Imobiliário Ouro Verde. O Diretor Financeiro explicou como é o funcionamento de um fundo imobiliário. Ressaltou que o Fundo em questão, tem como objetivo a construção de três torres (três fases) e que, como a primeira fase já está quase completa, aguardando apenas o “HABITE-SE”, em breve deve ocorrer o desligamento das unidades através de financiamento bancário. Desta forma, o pagamento de cada unidade, entrará para o fundo e os recursos serão automaticamente reinvestidos na segunda fase, para cumprimento de contrato. Ressaltou que para a terceira fase ocorrerá o mesmo até a concretização do objetivo do fundo, quando se dará seu encerramento. O Superintendente informou que cabe ao ITUPREV, enquanto cotista do fundo, acompanhar as fases da obra, fazendo as diligências necessárias para a conclusão do empreendimento. Os membros do conselho compreenderam as explicações e não apresentaram mais nenhuma objeção. b) **AÇÃO**



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITU – ITUPREV

EDUCACIONAL: O Diretor Financeiro informou que está desenvolvendo uma ação educacional sobre Educação Financeira para novos aposentados/pensionistas e para novos servidores. Ressaltou que, embora em outros momentos, já tenham sido iniciados trabalhos semelhantes, o objetivo desta nova ação educacional é aproveitar o momento da aposentadoria do servidor ou de sua contratação para esclarecer dúvidas sobre consignados, conta salário, funcionamento do regime próprio de previdência etc. A conselheira Luciana elogiou a iniciativa e reafirmou que ações como esta são de extrema importância. **Encerramento e Lavratura da Ata:** Foi oferecida a palavra a quem dela quisesse fazer uso. Ninguém querendo fazer uso dela, foram encerrados os trabalhos. A presente Ata foi lavrada, a qual, após lida e aprovada, será assinada pelo Presidente do Conselho, representando os demais conselheiros presentes nesta reunião, conforme previsto no Art.14 da Resolução 002/2021 do ITUPREV. Nada mais havendo a tratar, a Presidente declarou encerrada a reunião às 10:44h.

Assinatura:

Robson Roberto da Silva
Presidente