



## Reunião do Conselho Fiscal

### ATA nº 10/2024 – Reunião Ordinária do Conselho Fiscal

No dia 28 de agosto de 2024, às 14:30h, na sede administrativa do ITUPREV, situada no 9º andar do Edifício Gaplan, localizado na Av. Antônio Gazzola, nº 1001, Jardim Corazza, CEP 13.301-245, na cidade de Itu, Estado de São Paulo ocorreu de forma mista, a reunião ordinária do Conselho Fiscal. Participaram presencialmente os membros do Conselho Fiscal: Aparecida Pucciarelli, Paulo Nunes Bicudo, Luciana de Cássia Willar e Juliana dos Santos e remotamente pelo aplicativo Teams, o conselheiro Robson Roberto da Silva. Presentes ainda, os convidados, Renato Romolo Tamarozzi (Diretor Administrativo), Jocimara de Jesus S. Almeida (Chefe de Gabinete), Larissa Vieira Caldas (Procuradora), Nelson Neto (Gestor de Benefícios) e Ricardo Antônio Bortolini (Diretor Financeiro). A Chefe de Gabinete deu as boas-vindas e em seguida o presidente do Conselho deu início às **Deliberações e Ordem do Dia: 01) ANÁLISE DAS ATAS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO Nº 14 e 15:** As atas nº 14 de 30/07/2024 e nº 15 de 15/08/2024 foram enviadas previamente aos conselheiros, que providenciaram a leitura e após análise as aprovaram, sem ressalvas, por unanimidade. **02) ANÁLISE DA ATA DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS Nº 08:** A leitura da ata nº 08 da Reunião Ordinária do Comitê de Investimentos de 14/08/2024 foi dispensada, uma vez que já haviam efetuado a leitura previamente, sendo aprovadas, sem ressalvas, por unanimidade. **03) HOMOLOGAÇÃO DA ATA Nº 09 DO CONSELHO FISCAL:** A leitura da ata nº 09/2024 de 31/07/2024 foi dispensada por parte dos Conselheiros, uma vez que já haviam efetuado a leitura previamente, sendo homologada, sem ressalvas. **04) ANÁLISE DO RELATÓRIO DO CONTROLE INTERNO – 2º TRIMESTRE 2024:** A responsável pelo controle interno do Ituprev, Dra. Larissa, apresentou o relatório do Controle Interno, abordando todos os itens analisados. No parecer apresentado, informou que, após análise durante o 2º trimestre de 2024, as ações desenvolvidas pelo Controle Interno não identificaram erros ou vícios que comprometessem a gestão do RPPS, concluindo pela regularidade dos procedimentos no período analisado. Dessa forma, salvo melhor juízo, conclui-se pela regularidade dos procedimentos realizados pela Superintendência e Diretorias do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itu - ITUPREV, no período de abril a junho de 2024. O relatório foi aprovado, sem ressalvas, por unanimidade. **05) ANÁLISE DO RELATÓRIO DE ATUALIZAÇÕES JURÍDICAS DE JULHO/2024:** O Relatório completo sobre as atualizações jurídicas de julho/2024 foi enviado previamente aos conselheiros. A Procuradora apresentou em tela as informações sobre o processo mais recentes: a) **Processo Judicial nº 1009593-85.2022.8.26.0286** o autor Celso Marques (não-concurado), no Juízo Especial Cível de Itu, referente ao pedido de Aposentadoria por tempo de contribuição ou idade e danos morais, ou, subsidiariamente, emissão da CTC para o INSS. A Procuradora informou que a Sentença julgou extinta ação em observância ao que foi decidido na ADI nº 2276333-09.2022.8.26.0000, mas na Segunda Instância condenou a Prefeitura e o ITUPREV ao pagamento de quinze mil reais a título de danos morais. Por fim, a procuradora informou que do total de 97 processos, 21 estão em andamento e 76 já foram julgados em definitivo. Em relação aos processos em andamento 16 ainda estão sem julgamento, 03 tiveram decisão favorável ao Ituprev na 1ª. Instância e 02 tiveram decisão desfavorável ao Ituprev. Em relação aos que já foram julgados em definitivo, 53 foram favoráveis ao Ituprev e 23, desfavoráveis. Os conselheiros aprovaram o relatório. **6) HOMOLOGAÇÃO DOS RELATÓRIOS DE INVESTIMENTOS DO MÊS DE JULHO 2024:** O Relatório de Investimentos elaborado pela Diretoria Financeira e o Relatório da Consultoria Mais Valia do mês de julho de 2024 foram enviados previamente aos membros do Conselho para análise. O Diretor Financeiro informou que o patrimônio do Ituprev em 31/07/2024 ficou em R\$ 787.404.317,09 e que o retorno atingido no mês foi de 1,68% frente a meta atuarial do mês de 0,73%. Em relação ao risco de liquidez informou que é baixo e que o índice VAR ficou abaixo de 1,7%. No acumulado até o mês de julho de 2024, o retorno foi de R\$ 32.551.815,85, o que em percentual correspondeu a 4,35% frente da meta atuarial esperada acumulada para o período que era de 6,05% (INPC + 5,22 aa.). Em seguida, apresentou em tela os retornos dos segmentos no mês do julho, sendo que os investimentos de Renda Fixa tiveram um retorno positivo de 1,02%, acima do CDI que fechou em 0,91% no mês. Os investimentos de Renda Variável apresentaram um resultado positivo no mês de 3,51%, os investimentos em estruturados um retorno de 5,11%, os investimentos no exterior, no mês de julho tiveram um retorno de 1,32% e os fundos imobiliários tiveram um retorno negativo no mês de -0,30%. O Diretor Financeiro também apresentou os principais benchmarks de 2024, demonstrando a volatilidade dos indicadores, enfatizando que o Ibovespa reduziu em julho o retorno negativo acumulado em 2024 e finalizou



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL  
DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITU – ITUPREV

correlacionando os dados com a Carteira de Investimentos do Ituprev, demonstrando que está ajustada ao momento atual da economia como um todo. O relatório de investimentos do mês de julho 2024, foi homologado, por unanimidade, sem ressalvas. **7) HOMOLOGAÇÃO DE BENEFÍCIOS:** Os processos de julho/2024 foram enviados previamente aos membros do Conselho Fiscal para análise. Em tela o Gestor de Benefícios, apresentou os Processos: **A) PA 282/2024 de Pensão por Morte de MARCO ANTONIO ABY AZAR**, para a dependente **Aparecida Regina Aby Azar – Cônjuge - 56 anos**, com proventos de **R\$ 2.770,35 (vitalícia) - Nº benefício: 07.0282.2024.0008**, Portaria nº 77/2024; **B) PA 278/2024 de Pensão por Morte de EVANDRO CARLOS BANDEIRA**, para a dependente **Luciana de Cássia Venturine – Cônjuge - 51 anos**, com proventos de **R\$ 3.313,75 (vitalícia) - Nº benefício: 07.0278.2024.0009**, Portaria nº 78/2024; **C) PA 334/2023 de Aposentadoria por Idade de SUELI APARECIDA ALVES DE LIMA**, com proventos no valor de **Valor concedido: R\$ 2.323,11 (56,22%) Nº benefício: 02.0334.2024.0051**, Portaria nº 69/2024; **D) PA 205/2024 de Aposentadoria por Tempo de Contribuição Idade de PATRICIA PINHEIRO DOS REIS OLIVEIRA**, com proventos no valor de **R\$ 3.101,12 - Nº benefício: 01.0205.2024.0052**, Portaria nº 070/2024; **E) PA 204/2024 de Aposentadoria por Tempo de Contribuição e Idade de VALERIA MENDONÇA DA SILVA VIEIRA**, com proventos de **R\$ 2.421,74 - Nº benefício: 01.0204.2024.0053**, Portaria nº 71/2024; **F) PA 208/2024 de Aposentadoria por Tempo de Contribuição e Idade de LOURDES DE FATIMA TOFANIN**, com proventos de **R\$ 2.065,70 - Nº benefício: 01.0208.2024.0054**, Portaria nº 73/2024. **G) PA 93/2023 de Aposentadoria por Tempo de Contribuição e Idade de CARLOS ALBERTO DOS SANTOS**, com proventos de **Valor concedido: R\$ R\$ 13.248,91 - Nº benefício: 01.0093.2024.0055**, Portaria nº 74/2024. **H) PA 197/2024 de Aposentadoria Compulsória de MARIA RITA DE CASSIA FONSECA MARQUES**, com proventos de **R\$ 3.123,72 (46,84%) - Nº benefício: 04.0197.2024.0056**, Portaria nº 75/2024. **I) PA 340/2021 de Aposentadoria por Idade (Judicial) de MARCOS VINICIUS REZENDE**, com proventos de **R\$ 5.829,21, com adicional de 40% (56,17%), Nº benefício 02.0340.2024.0057**, Portaria nº 76/2024. Os processos, após analisados, foram homologados, por unanimidade e sem ressalvas. **08) HOMOLOGAÇÃO DE CONTRATOS:** O Diretor Administrativo apresentou ao Conselho os contratos celebrados no mês de julho/2024: **A) Processo de Compra: nº 00255/2024**, com a empresa **GCASPP CONSULTORIA CONTABIL E SISTEMAS LTDA**, referente a Contratação de empresa especializada em fornecimento de sistema informatizado para o controle de bens patrimoniais, almoxarifado, estoque, gerenciamento de contratos, compras e licitações juntamente com suporte técnico, prazo por 12 meses, com vigência de 03/07/2024 a 02/07/2025, Valor global de R\$ 26.400,00 (vinte e seis mil e quatrocentos reais) = R\$ 2200,00 mês (Dois mil e duzentos reais), com fundamento no Art. 75, INCISO II DA LEI FEDERAL N 14.133/2021; **b) Processo de Compra: nº 00213/2023**, com a empresa **PARAMITA TECNOLOGIA CONSULTORIA FINANCEIRA LTDA**, referente a Software para apoio da gestão dos investimento. Prorrogação do prazo. Primeiro termo aditivo, prazo por 12 meses, com vigência de 03/07/2024 a 02/07/2025, Valor global de R\$ 18.228,36 (Dezoito mil, duzentos e vinte e oito reais e trinta e seis centavos, sendo R\$ 1519,03 (Um Mil, quinhentos e dezenove reais e três centavos) por mês. Os processos foram homologados, sem ressalvas. **9) PRESTAÇÃO DE CONTAS JULHO 2024:** O Diretor Administrativo apresentou ao Conselho a prestação de contas de julho/2024, informando o valor total das contribuições previdenciárias de R\$ 7.464.669,60, sendo R\$ 2.726.779,47 de Contribuição dos Servidores Ativos, de R\$ 3.740.473,74 de Contribuição Patronal e R\$ 997.416,39 de Contribuições em Regime de Parcelamento. Os investimentos apresentaram uma receita patrimonial de R\$ 3.171.350,75 em rendimentos de aplicações em Renda Fixa, R\$ 1.650,98 em rendimentos de Aplicações de Renda Variável, totalizando R\$ 3.173.001,73. O valor de outras receitas correntes foi de R\$ 4.177.361,95, referente ao recebimento de Compensação Previdenciária, o que foi novamente motivo de satisfação. O total das receitas orçamentárias realizadas no mês de julho de 2024 foi de R\$ 14.815.033,28. No detalhamento quanto aos valores de contribuições Previdenciárias dos Entes, o valor acumulado da arrecadação total (segurado e patronal) da Prefeitura até julho de 2024 foi de R\$ 46.453.469,00, da Câmara Municipal foi de R\$ 735.775,00, da CIS foi de R\$ 1.017.332,00 e do Ituprev foi de R\$ 345.345,00 totalizando até julho R\$ 48.551.920,00. Quanto ao Parcelamento 370, a Prefeitura vem pagando regularmente, e o total pago até julho de 2024 foi de R\$ 33.134.475,12. O Diretor Administrativo informou que a atualização do valor do parcelamento é realizada na plataforma CADPREV, que ajusta automaticamente o valor e gera a guia de pagamento para o ente. Os custos de manutenção do Ituprev totalizaram R\$ 110.636,90, as despesas com o quadro de pessoal R\$ 201.292,93, os pagamentos de benefícios previdenciários totalizaram R\$ 5.229.297,04, e o PASEP sobre investimentos foi de R\$ 14.554,81, sendo assim o total das despesas orçamentárias pagas em julho foi de R\$ 5.555.781,68. Em relação às dotações empenhadas, foi registrada no mês uma execução de 4,15%, em comparação aos 8,33% que eram



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL  
DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITU – ITUPREV

esperados para o período. O Diretor Administrativo explicou que, em julho, houve o pagamento da primeira parcela do décimo terceiro salário, o que resultou em um aumento nas despesas com benefícios previdenciários e despesas com pessoal. Foi apresentado o detalhamento das despesas de manutenção pagas a pessoas jurídicas, no valor de R\$ 43.669,89, e a pessoas físicas, no valor de R\$ 16.050,50, referentes ao mês de julho. O Diretor Administrativo também mencionou que, em julho, foi contratado um novo software de controle de processos da empresa 1DOC, utilizado tanto internamente quanto externamente para o envio de documentos, e que já é adotado por diversos Institutos de Previdência, como Indaiatuba, Valinhos, Leme, entre outros. Além disso, ele explicou que, no mesmo mês, foram trocados os pneus do veículo do Ituprev, que já estavam vencidos, e foi realizado o pagamento da anuidade da ABIPEM. Na sequência, o Diretor Administrativo informou que o resultado dos recursos da Taxa Administrativa no mês de julho foi positivo, totalizando R\$ 51.225,07, e que o resultado acumulado no ano corrente apresenta um superávit de R\$ 505.550,51. O Balancete da Receita, Balancete das Despesas, Boletim de Caixa, relatórios foram disponibilizados previamente para análise dos conselheiros, assim a prestação de contas de julho/2024, foi homologada por unanimidade, pelos membros do Conselho. **10) ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE JULHO/2024:** O Diretor Administrativo informou que em relação ao resultado, a receita orçamentária em julho totalizou R\$ 14.815.033,28, enquanto a despesa totalizou R\$ 5.555.781,68. O resultado do mês foi superavitário em R\$ 9.259.251,60, aumentando o resultado acumulado superavitário para R\$ 53.340.190,05, quando comparado receita arrecadada com despesas pagas, até o mês de julho de 2024. Com base nas análises efetuadas, os Conselhos de Administração é de opinião unânime que os relatórios contábeis e financeiros apresentados estão de acordo com as normas legais e refletem adequadamente, em seus aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do Instituto em 31/07/2024. **11) ANÁLISE DA PORTARIA DA COMISSÃO DE CONCURSOS:** O Diretor Administrativo informou que através da Portaria 87/2024 foi nomeada a comissão Técnica Especial do Concurso Público 01/2024, que será composta por Jocimara de Jesus Servino Almeida (Presidente), José Julio Junior e Aline Rosa de Oliveira. Os conselheiros não apresentaram questionamentos sobre a portaria e aprovaram a decisão da abertura do concurso, com a homologação do Conselho de Administração. **12) ASSUNTOS GERAIS:** a) **Certificação de Conselheiros:** A Chefe de Gabinete parabenizou os conselheiros certificados e informou que o Conselho Fiscal está com 100%, o de Administração 86% e Comitê de Investimento 100% (03 com nova certificação e 02 com a antiga). Todos os certificados já foram anexados no CADPREV em atendimento à legislação. B) **Congresso da ABIPEM para Conselheiros:** – A Chefe de Gabinete informou que de 06 a 08/11/2024, em Aracaju/Se, ocorrerá o Congresso da ABIPEM para Conselheiros e que as manifestações de interesse para participação deverão ser enviadas para a caixa postal do gabinete até o dia 13/09/2024. **Encerramento e Lavratura da Ata:** Foi oferecida a palavra a quem dela quisesse fazer uso. Ninguém querendo fazer uso dela, foram encerrados os trabalhos. A presente Ata foi lavrada, a qual, após lida e aprovada, será assinada pelo Presidente do Conselho, representando os demais conselheiros presentes nesta reunião, conforme previsto no Art.14 da Resolução 002/2021 do ITUPREV. Nada mais havendo a tratar, o Presidente declarou encerrada a reunião às 15:50 horas.

**Assinatura:**

---

**Robson Roberto da Silva**  
Presidente