



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL  
DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITU – ITUPREV**

**Reunião do Conselho de Administração**

**ATA nº 10/2026 – Reunião Ordinária do Conselho de Administração**

No dia 12 de maio de 2026, às 9h30, na sede administrativa do ITUPREV, situada no 9º andar do Edifício Gaplan, localizado na Av. Antônio Gazzola, nº 1001, Jardim Corazza, CEP 13.301-245, na cidade de Itu, Estado de São Paulo, ocorreu a reunião do Conselho de Administração de forma mista. Participaram presencialmente Marcelo Bonfim da Silva, Zélia Maria Oliveira Pereira, Silvia Masuchi e Revelino Borges. Participaram remotamente pelo aplicativo Teams as conselheiras Luciana Correa, Luciane Gimenes e Silvia Carlini. Presentes, ainda, os convidados Teresa Peixoto (Diretora Administrativa), Ruy Ceconello (Superintendente), Nelson Neto (Gestor de Benefícios) e Larissa Vieira (Procuradora). A reunião foi aberta e iniciou-se a pauta seguindo a ordem do dia: **ORDEM DO DIA:**

**01) HOMOLOGAÇÃO DA ATA 09/2026 DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:** Foi dispensada a leitura da ata nº 09/2026 da reunião de 27/04/2026 do Conselho de Administração, pois foi enviada previamente aos membros do conselho para análise. A ata foi homologada, sem ressalvas. **02)**

**HOMOLOGAÇÃO DOS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS EM ABRIL:** O Gestor de Benefícios apresentou ao Conselho os seguintes Processos: **A) PA 0397/2025 de APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE de ALBERTO SORRINI JUNIOR**, com proventos de R\$ 2.804,71 – Benefício nº 02.0397.2026.0026, Portaria nº 0036/2026; **B) PA 00045/2026 de Aposentadoria por Tempo e Idade de HELIO ZAPAROLI JUNIOR**, com proventos de R\$ 4.317,08 - Benefício nº 01.0045.2026.0032, Portaria nº 0045/2026; **C) PA 00028/2026 de APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO de JACKELINE DAMIANA MOTTA DE ARAUJO**, com proventos de R\$ 2.850,48 – Benefício nº 01.0028.2026.0028, Portaria nº 0040/2026; **D) PA 0029/2026 de APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO E IDADE de ADRIANA ISABEL DUTRA PIO**, com proventos de R\$ 2.127,78 – Benefício nº 01.0029.2026.0027, Portaria nº 0039/2026; **E) PA 0036/2025; de APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO de ISABEL CRISTINA DE TOLEDO**, com proventos de R\$ 3.510,91 - Benefício nº 01.0036.2026.0029, Portaria nº 0041/2026; **F) PA 0037/2026; de APOSENTADORIA ESPECIAL de LUIZ CARLOS MARTINS DINIZ**, com proventos de R\$ 3.125,97 - Benefício nº 08.0037.2026.0031, Portaria nº 0043/2026; **G) PA 0441/2025; de APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO de ROSANGELA MARIA NAVARRO**, com proventos de R\$ 2.892,71 - Benefício nº 01.0441.2026.0030, Portaria nº 0042/2026; **H) PA 0040/2026 de Pensão por Morte de JOSE ROBERTO BUENO para a dependente IEDA MARIA COSTA BUENO (esposa)**, com proventos de R\$ 3.337,41 (vitalício) – Benefício nº 07.0040.2026.0004, Portaria nº 0037/2026; **I) PA 0024/2026 de Pensão por Morte de SANDRA REGINA BARBOSA OLIVEIRA para o dependente EVANDRO DA SILVA OLIVEIRA (esposo)**, com proventos de R\$ 7.918,57 (vitalício) – Benefício nº 07.0024.2026.0005, Portaria nº 0038/2026; **J) PA 0084/2026 de Reversão de Aposentadoria por Invalidez de JONATHAN CAVALHEIRO DE OLIVEIRA GOMES** (aposentado por invalidez em 13/11/2023) que, após da junta médica, foi considerado apto para o trabalho em 03/03/2026, - Portaria nº 0044/2026; **4) HOMOLOGAÇÃO DE CONTRATOS – ABRIL/2026:** A Diretora Administrativa apresentou os seguintes contratos: **A) DIXI VEXT COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E SISTEMAS LTDA.**, trata-se de Processo de Compra 00008/2026, que corresponde à aquisição de licença de uso de software de registro e controle de ponto eletrônico, incluso o fornecimento, instalação e suporte de software e licença, no valor global de R\$ 612,00. Com vigência de 15/04/2026 a 14/04/2027; **B) BANCO DO BRASIL S/A**, Extrato de Contrato 00009/2026, que corresponde ao contrato de prestação de serviços de emissão e administração de cartão de pagamento institucional, isento de valores. Com vigência de 16/04/2026 a 15/04/2031;

**05) HOMOLOGAÇÃO DO RELATÓRIO DE ATUALIZAÇÕES JURÍDICAS DE ABRIL/2026:** O Relatório completo referente às atualizações jurídicas do mês de abril de 2026 foi previamente encaminhado aos Conselheiros. A Procuradora procedeu à apresentação do referido



## **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITU – ITUPREV**

relatório, o qual foi homologado, sem ressalvas; **6) HOMOLOGAÇÃO DO RELATÓRIO DO CONTROLE INTERNO – 1º TRIMESTRE 2026:** A Diretora Administrativa, Teresa, apresentou o relatório referente ao 1º trimestre de 2026, em razão de o Controlador Edivaldo encontrar-se em período de férias. Informou que, conforme consta no relatório, não foram identificadas inconsistências, tendo sido observada apenas a ausência da publicação do Relatório de Gestão Atuarial (RGA). A Diretora esclareceu que a ETA – Escritório Técnico Atuarial está providenciando a elaboração do referido relatório, considerando a necessidade de obtenção de determinados dados para sua conclusão; **Assuntos Gerais: A) PRÓ-GESTÃO:** A Diretora Administrativa informou aos membros do colegiado acerca do andamento do processo de certificação do Pró-Gestão. Esclareceu que o Instituto atualmente se encontra certificado no Nível II, havendo a pretensão de obtenção da certificação no Nível III. Informou, ainda, que, para a elevação ao Nível III seria necessária a conformidade com 22 ações. Contudo, de acordo com a nova regra de transição e considerando que o ente federativo está classificado no Indicador de Situação Previdenciária (ISP) como “B”, será exigida a conformidade em 20 ações. **B) INVESTIMENTOS IMOBILIÁRIOS:** A Conselheira Zélia questionou como se encontram os estudos relacionados a investimentos em fundo imobiliário. Em resposta, o Superintendente informou que, até o presente momento, não há definição concreta sobre o assunto. Esclareceu, ainda, que não há proposta consistente e ressaltou a importância da administração responsável e criteriosa dos recursos dos servidores, enfatizando a necessidade de condução das decisões com seriedade e responsabilidade. Informou, também, que o Prefeito manifestou interesse em parte de um dos terrenos para a construção de um Centro Olímpico. Na sequência, a Conselheira Zélia questionou acerca da possibilidade de o ITUPREV adquirir uma área institucional para sede, ao que o Superintendente esclareceu não haver impedimento, desde que sejam realizados estudos atuariais e financeiros que demonstrem a viabilidade da operação; **C) REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA:** A Presidente do Conselho, Zélia, solicitou uma reunião extraordinária com os demais membros, para tratar de dois assuntos: **1) Resolução do Conselho e 2) Estudar sobre a recondução do Superintendente.** A reunião foi marcada para o dia 19/05/2026, às 14h. **Encerramento e Lavratura da Ata:** Foi oferecida a palavra a quem dela quisesse fazer uso. Ninguém se manifestando, foram encerrados os trabalhos do Conselho de Administração. A presente Ata foi lavrada, a qual, após lida e aprovada, será assinada pela Presidente do Conselho, representando os demais conselheiros presentes nesta reunião, conforme previsto no Art.14 da Resolução 002/2021 do ITUPREV. Nada mais havendo a tratar, a Presidente declarou encerrada a reunião às 10h50.

### **Assinatura:**

---

**Zélia Maria Oliveira Pereira**

Presidente