



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITU – ITUPREV

Reunião: Conselho Fiscal

ATA nº 05/2026 – Reunião Ordinária do Conselho Fiscal

No dia 29 de abril de 2026, às 14h35, na sede administrativa do ITUPREV, situada no 9º andar do Edifício Gaplan, localizado na Av. Antônio Gazzola, nº 1001, Jardim Corazza, CEP 13.301-245, na cidade de Itu, Estado de São Paulo, ocorreu a reunião do Conselho Fiscal. Participaram presencialmente os conselheiros: Robson Roberto da Silva, Aparecida Pucciarelli e Daniel Paiva. Remotamente, via Teams, participaram as conselheiras, Juliana dos Santos e Luciana Willar. Como convidados participaram: Teresa Peixoto (Diretora Administrativa), Nelson Neto (Gestor de Benefícios) e Renato Tamarozzi (Contador). **ORDEM DIA: 01) LEITURA E HOMOLOGAÇÃO DAS ATAS 07 E 08/2026 DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**: Foi dispensada a leitura da Ata nº 07/2026, de 24/03/2026 e ata 08 de 07/04/2026 enviadas previamente aos conselheiros. As atas foram homologadas, sem ressalvas. **02) LEITURA E HOMOLOGAÇÃO DAS ATAS 03 E 04/2026 DO CONSELHO FISCAL**: Foi dispensada a leitura das Atas de nºs 03/2026 e 04/2026, de 24/03/2026 e 27/03/2026, respectivamente, enviadas previamente aos conselheiros. As atas foram homologadas, sem ressalvas. **03) LEITURA E HOMOLOGAÇÃO DAS ATAS 04 E 05/2026 DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS**: Foi dispensada a leitura das Atas nºs 04/2026 e 05, de 26/03/2026 e 22/04/2026, respectivamente, enviadas previamente aos conselheiros. As atas foram homologadas, sem ressalvas. **04) HOMOLOGAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DE MARÇO/2026**: O Contador apresentou aos conselheiros os demonstrativos de receitas e despesas do período. O valor total das receitas foi de R\$ 9.595.964,22. O valor total das contribuições previdenciárias foi R\$ 7.114.574,10, correspondente à contribuição patronal, contribuição de servidores ativos civis, contribuição em regime de parcelamento. Os investimentos apresentaram uma receita patrimonial de R\$ 1.128.941,15, correspondente a R\$ 387.804,19, em rendimentos de aplicações em renda fixa e R\$ 741.136,96, em renda variável. Como outras receitas, tivemos o COMPREV - Compensação Previdenciária entre Regimes, que retornou R\$ 1.352.448,97. O total das receitas orçamentárias realizadas no mês de março de 2026 foi de R\$ 9.595.964,22. Os entes municipais encontram-se adimplentes com as contribuições previdenciárias. Quanto aos parcelamentos, a Prefeitura vem honrando regularmente. O contador informou que os dois parcelamentos vigentes, de nºs 413/2023 e 947/2025, foram pagos regularmente. O pagamento de benefícios previdenciários em março totalizou R\$ 4.601.063,00, sendo R\$ 4.062.848,50 referente ao pagamento de aposentadorias e R\$ 520.913,80 referente ao pagamento de pensões. Despesas com pessoal foram de R\$ 192.864,62, sendo salários e benefícios R\$ 165.297,26. As despesas de manutenção do Ituprev totalizaram R\$ 119.802,62. O Contador informou que não houve pagamento diferente dos ordinários. O valor total das despesas orçamentárias, que incluem pagamento de benefícios previdenciários, despesas de manutenção e despesas de pessoal pagas no mês de março foi de R\$ 4.913.730,24. O somatório das despesas administrativas, que inclui folha de pagamento, encargos, serviços técnicos, consultorias, sistemas, manutenção e demais despesas de custeio, foi de R\$ 312.667,24. Os relatórios de prestação de contas de março/2026 foram enviados previamente aos membros do Conselho de Administração para análise. A prestação de contas foi homologada sem ressalvas. **5) HOMOLOGAÇÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE MARÇO/2026**: O contador, Renato, apresentou o resultado da execução orçamentária em março, que totalizou R\$ 9.595.964,22 de receita arrecadada, enquanto a despesa paga totalizou R\$ 4.913.730,24, quando comparado receita arrecadada com despesas pagas, até o mês de março de 2026, o resultado orçamentário correspondeu ao montante de R\$ 4.682.233,98. Com base nas análises efetuadas, o Conselho de Administração é de opinião unânime de que os relatórios contábeis e financeiros apresentados estão de acordo com as normas legais e refletem adequadamente, em seus aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do Instituto em 31/03/2026. A prestação de contas de março/2026 foi homologada por unanimidade, sem ressalvas. **06) HOMOLOGAÇÃO DOS BENEFÍCIOS**



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITU – ITUPREV

CONCEDIDOS EM MARÇO: O Gestor de Benefícios apresentou ao Conselho os seguintes Processos: **A)** PA 00010/2026 de **Aposentadoria Compulsória** de **XISTO ANTONIO DE CARVALHO**, com proventos de R\$ 1.991,16, Benefício nº 04.0010.2026.0021, Portaria nº 0027/2026; **B)** PA 00381/2025 de **Aposentadoria por Tempo e Idade** de **ANITA MARIA GONZAGA SANTOS**, com proventos de R\$ 4.574,53 - Benefício nº 01.0381.2026.0020, Portaria nº 0026/2026; **C)** PA 00439/2025 de **Aposentadoria por Tempo e Idade** de **CARLOS ROBERTO MOREIRA**, com proventos de R\$ 7.288,42 – Benefício nº 01.0439.2026.0025, Portaria nº 0031/2026; **D)** PA 00004/2026 de **Aposentadoria por Tempo e Idade** de **ROSALINA APARECIDA RIBEIRO**, com proventos de R\$ 2.618,42 – Benefício nº 01.0004.2026.0024, Portaria nº 0028/2026; **E)** PA 00426/2025; de **Aposentadoria por Tempo e Idade** de **VANESSA DE CARVALHO**, com proventos de R\$ 4.863,91 - Benefício nº 01.0426.2026.0022, Portaria nº 0030/2026; **N)** **Apostila Retificatória** de **LUCIMARA PINHEIRO DA SILVA**, o valor concedido em 01/12/2020 foi de R\$ 5.314,06, e o valor corrigido retroativo à data de concessão foi de R\$ 5.438,63, com a inclusão de triênio e sexta-parte sobre a carga suplementar. **7) HOMOLOGAÇÃO DE CONTRATOS – MARÇO/2026:** A Diretora Administrativa apresentou os seguintes contratos: **A)** BRASIL QUALITE SERVICOS & COMERCIO DE MERCADORIAS LTDA, trata-se do Processo de Compra 00015/2026, que corresponde à serviços de fornecimento parcelado de materiais de higiene, limpeza e descartáveis, no valor global de R\$ 6.609,78. Com vigência de 12/03/2026 a 11/03/2027; **B)** NTI BRASIL SOLUCOES DIGITAIS LTDA, Processo de Compra 00005/2026, que corresponde à contratação de empresa para fornecimento de licenças de software Microsoft, no valor global de R\$ 19.995,28. Com vigência de 06/03/2026 a 05/03/2027; **C)** ASSECASP – ASSESSORIA EM CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO LTDA, Processo de Compra 00515/2025, referente apostilamento ao contrato nº 0007/2026, para substituição do gestor do contrato, Renato, passando à responsabilidade à Diretora Administrativa, Teresa Peixoto; **D)** BANCO BRADESCO S.A, Extrato de Contrato 00008/2025, Processo de origem 00290/2025, que corresponde à prestação de serviços de empréstimos consignados e outras consignações, através de sistema digital credenciado pelo ITUPREV, valor global isento. Com vigência de 11/03/2026 a 10/03/2031; **E)** CMC Telecom LTDA, Extrato de Contrato Retificado nº 00006/2026, Processos de Compra 00012/2026, para fornecimento de linha de telefonia fixa, link de internet banda larga, PABX digital e aparelhos telefônicos, valor global R\$ 37.800,00, contrato de 24 meses, com vigência de 12/03/2026 a 11/03/2028; **F)** ECO FLORA JARDINAGEM E PAISAGISMO LTDA, Extrato do Quarto Termo Aditivo do contrato 0003/2022, Processo de Compra, 00078/2022, referente a prorrogação do contrato de presta serviços de limpeza e roçagem dos terrenos do ITUPREV. **8) INDICAÇÃO DE MEMBROS – COMITÊ DE INVESTIMENTOS:** A Diretora Administrativa informou ao colegiado sobre o fim do mandato dos membros do Comitê de Investimentos. Informou também que o Conselho de Administração decidiu pela recondução de todos os membros cujo mandato de 2 (dois) anos terá início no próximo dia 2 de maio. São eles: Robson Roberto, Márcio Coelho, Sérgio Stefan, Ricardo Bortolini e o Superintendente, que é membro nato. A decisão foi homologada, por unanimidade. **9) ALTERAÇÃO DA LEI 1790/2016, que reorganiza o quadro de pessoal e institui o plano de carreiras da autarquia:** A Diretora Administrativa informou aos membros do Conselho acerca da proposta de alteração da Lei Municipal nº 1.790/2016, previamente encaminhada para análise e apreciação dos conselheiros. Esclareceu que a referida minuta será posteriormente submetida ao Chefe do Poder Executivo, para encaminhamento ao Legislativo. Destacou, ainda, que as alterações propostas visam ao aprimoramento da estrutura organizacional e do funcionamento do Instituto, bem como ao atendimento de recomendação expedida pelo Tribunal de Contas, especialmente no que se refere à necessidade de observância da segregação de funções no âmbito administrativo da Autarquia, por isso a criação da Diretoria de Investimentos; **10) HOMOLOGAÇÃO PORTARIAS:** **a) Promoção servidores:** Trata-se da concessão da promoção vertical aos servidores Aline Rosa de Oliveira, Edivaldo Alves de Oliveira, José Júlio Junior e Nelson Alves de Godoy Neto, que cumpriram o



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITU – ITUPREV

interstício mínimo de 5 (cinco) anos na referência e obtiveram a pontuação necessária na Avaliação de Desempenho; **b) Comissão Clima Organizacional:** Trata-se de Comissão de Gestão do clima organização, que irá planejar, acompanhar, analisar, propor ações, projetos e medidas que visem à melhoria das relações de trabalho, do ambiente organizacional e da qualidade de vida dos servidores, concedido à Aline Rosa de Oliveira, Julia de Souza Duarte e Livia Cristina Batista; **c) Comissão Licitação:** Trata-se de Comissão Permanente de Licitações, concedida a servidora Raísa Rodrigues Gonçalves, José Júlio Junior e Roberta Marsilli Milharini; **d) Cargo de Confiança:** Trata-se de designação da servidora Roberta Marsilli Milharini, para exercer a função de confiança de Coordenador Administrativo no Instituto; **e) Comissão CompREV:** Trata-se da designação dos servidores José Júlio Junior, Katia Carolina de Souza Cândido e Natália Costa Silva, com a finalidade de analisar, instruir e acompanhar os processos de compensação previdenciária, conferindo o tempo de contribuição, validando a documentação, providenciando o envio e o acompanhamento no sistema COMPREV, bem como controlando e conferindo os valores a serem compensados ou recebidos pelo RPPS, garantindo o cumprimento da legislação previdenciária; **f) Comissão Desfazimento de bens:** Trata-se de comissão com a finalidade de proceder à avaliação, classificação e indicação da destinação adequada dos bens móveis considerados inservíveis, obsoletos, antieconômicos ou irrecuperáveis, em conformidade com a legislação vigente. Tem como presidente a diretora administrativa Teresa e composta pelos servidores José Júlio Junior, Raísa Rodrigues Gonçalves e Roberta Marsilli Milharini. **Assuntos Gerais:** A Diretora Administrativa informou que esteve na Prefeitura e na Câmara Municipal, juntamente com o Diretor Financeiro, Ricardo, e com os atuários Richard e Pedro, da empresa ETA, para apresentar o Cálculo Atuarial 2026. Destacou que foram muito bem recebidos e a apresentação elogiada. Estavam presentes, além do Prefeito, o Secretário de Administração, Dr. Fábio Amaral, o Secretário de Finanças, Dr. Marco Antonio Viscaino e o Secretário de Justiça, Dr. Alberto Fissore. Na Câmara Municipal foram recebidos pelos Vereadores e pelo Presidente da Câmara, e da mesma forma foram elogiados. **Encerramento e Lavratura da Ata:** Foi oferecida a palavra a quem dela quisesse fazer uso. Ninguém se manifestando, foram encerrados os trabalhos do Conselho de Administração na reunião. A presente Ata foi lavrada, a qual, após lida e aprovada, será assinada pela Presidente do Conselho, representando os demais conselheiros presentes nesta reunião, conforme previsto no Art.14 da Resolução 002/2021 do ITUPREV. Nada mais havendo a tratar, a Presidente declarou encerrada a reunião às 15h43.

Assinatura:

Robson Roberto da Silva

Presidente